

INSTRUCTIONS POUR COMPLÉTER LE FORMULAIRE DE SUBVENTION DES REPAS

Complétez, s'il vous plaît, le Formulaire de subvention des repas en vous laissant guidé par les directions ci-dessous mentionnés. Signez le formulaire et rendez-le à _____ Si vous avez besoin d'aide, appelez le no.:

-
- 1 **INFORMATION CONCERNANT L'ENFANT:** Ecrivez, en majuscules, le nom de votre enfant.
- Si vous faites la demande pour les repas scolaires, incluez l'année scolaire de votre enfant et le nom de l'école.
 - Si vous faites la demande pour les repas servis dans une garderie d'enfants incluez le nom de la garderie d'enfants ou le nom du pourvoyeur de la garderie familiale tout comme le nom de l'organisme parrain, si connu.
 - Si vous faites la demande pour les repas subventionnés par le Programme d'été du service d'alimentation (SFSP), biffez la boîte, s'il vous plaît.

-
- 2 **ENFANTS CONFIES AUX FAMILLES ACCUEILLANTES:** Complétez ce formulaire et signez la section no.5.
- Écrivez l'«usage personnel» du revenu mensuel de l'enfant qui vous a été confié. Écrivez «0» si l'enfant qui vous a été confié ne touche pas de revenu à «usage personnel».
 - Un membre de la famille qui prend soin de l'enfant ou un autre responsable qui représente l'enfant doit signer le formulaire à la section no.5. Vous ne devez pas noter un numéro de sécurité sociale.
 - Complétez un formulaire séparé pour chaque enfant qui vous a été confié.

-
- 3 **D'AUTRES ALLOCATIONS:** Complétez cette partie et signez le formulaire à la section no.5.
- Si vous faites une demande pour les repas scolaires, inscrivez vos coupons alimentaires, le(s) numéro(s) du dossier FDPIR ou TANF pour votre (vos) enfant(s).
 - Si vous êtes un pourvoyeur de garderie d'enfants familiale qui fait une demande pour la Ière catégorie de subvention, inscrivez vos coupons alimentaires courants, les numéros des dossiers FDPIR ou TANF pour vous ou pour vos enfants.
 - Si votre enfant est enrôlé dans une garderie d'enfants familiale de la IIème catégorie, énumérez tout autre programme éligible et le numéro du dossier, s'il y a lieu. (Consultez, ci-jointe, la liste des autres programmes tout à fait admissibles.)
 - Signez le formulaire à la section no.5. Une personne adulte de la famille doit signer. Vous ne devez pas inscrire un numéro de sécurité sociale.

-
- 4 **TOUS LES AUTRES FOYERS:** Complétez cette partie et signez le formulaire à la section no.5.
- Écrivez les noms de tous les membres de la famille même s'ils n'ont pas de revenu. Outre vous-même, mentionnez votre époux(se), l'enfant pour lequel vous faites la demande et tous les autres membres de la famille.
 - Écrivez le montant brut du revenu que chaque personne a reçu le mois dernier et la provenance du revenu, tel le salaire, l'assistance sociale, les pensions et tout autre revenu (à voir les exemples présentés ci-dessous pour les types de revenu à rapporter). Chaque montant représentant un revenu devrait être inscrit dans la rubrique appropriée. Si y a eu un certain montant, le mois dernier, qui a été supérieur ou inférieur au montant habituel, écrivez alors le revenu mensuel habituel de cette personne.
 - S'il y a des membres de la famille qui travaillent à leur compte, écrivez le montant que ces personnes en gagnent : par exemple, le revenu généré par la garderie d'enfants familiale ou par l'exploitation d'une ferme. Appelez le numéro écrit en-haut de la page, s'il vous plaît, si vous avez besoin d'aide.
 - Si vous êtes pourvoyeur de garderie d'enfants familiale qui fait une demande pour la Ière catégorie de subvention, fournissez, s'il vous plaît, les justificatifs de votre revenu qui illustrent votre statut.
 - Signez le formulaire et y ajoutez votre numéro de sécurité sociale à la section no.5. *Si vous n'avez pas de numéro de sécurité sociale, alors écrivez «aucun».*